

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO						
DESCRIPCIÓN:						
LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ÓRGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, TIENE LA FACULTAD DE CERTIFICAR DOCUMENTOS EMANADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTICULO 19 INCISO B) DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS DEL ESTADO DE MÉXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	EJERCICIO FISCAL VIGENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA LA DOCUMENTACIÓN CERTIFICADA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
1. SOLICITUD ELABORADA		SI	I	ARTICULO 91 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 19 INCISO B) DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DE ESTADODE MÉXICO		
2. ANEXAR EL NÚMERO DE FOJAS, EN QUE OFICINA SE ENCUENTRA RESGUARDADO EL DOCUMENTO Y QUE TIPO DE COPIA SE VA A CERTIFICAR						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NO APLICA		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NO APLICA		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DÍAS HABLES		
COSTO:	\$72.00 POR LA PRIMERA FOJA \$35.00 POR LA FOJA EXCEDENTE		ARTÍCULO 148 FRACCIONES I, II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SIEMPRE Y CUANDO EL SOLICITANTE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS					





DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO TONATICO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. EN A.P. GERMAN HERRERA VILLEGAS					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	BARRIO SAN GASPAR			MUNICIPIO:	TONATICO		
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
721	14-1-0412 14-1-0041		114 (SECRETARIA) 117 (TITULAR)	N/A	secretaria.ayuntamiento@tonatico.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede venir por el documento otra persona?						
RESPUESTA:	Si, mostrando su comprobante de pago.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/a						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> C. JACQUELINE ALQUICIRA ARIZMENDI NOMBRE COMPLETO	<hr/> MTRO. EN A.P. GERMAN HERRERA VILLEGAS SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	____ 20 ____ / _ENERO_/ __2024 __.

