

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	x	SERVICIO:	
<b>SOLICITUD PARA APOYOS DE MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA</b>							
DESCRIPCIÓN:							
<p><b>CONSISTE EN DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD ELABORADA POR LOS PARTICULARES Y DIRIGIDA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, PARA CONSIDERAR Y ANALIZAR SU FACTIBILIDAD PARA LA RECEPCIÓN DEL APOYO SOLICITADO; DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN SUS DIFERENTES NIVELES.</b></p>							
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</b> <b>ARTÍCULO 112 Y 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO</b> <b>ARTÍCULOS 1, 2, 3, Y 5 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>						
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB				
		x					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERE DE ALGÚN APOYO						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REQUIERE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN CASO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS, CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA.						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	NO	I	REGLAS DE OPERACIÓN				
CLAVE CURP	NO	I	REGLAS DE OPERACIÓN				
COMPROBANTE DOMICILIARIO	NO	I	REGLAS DE OPERACIÓN				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A	N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 A 20 DÍAS						
COSTO:	N/A		Fundamento Jurídico: <b>REGLAS DE OPERACIÓN</b>				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SUJETO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA, SE OTORGA EL APOYO SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTR. EN T.F.S. SANTIAGO OVANDO GONZÁLEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	BARRIO SAN GASPAR			MUNICIPIO:	TONATICO ESTADO DE MÉXICO		
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
721	14 10412 14 10041 14 11795		128		desarrollo.social@tonatico.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿YA SE CUENTA CON MATERIAL?</b>						
RESPUESTA:	SE DA RESPUESTA SEGÚN CORRESPONDA A LOS CALENDARIOS DE CADA PROGRAMA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿CUÁLES PROGRAMAS DE APOYO A LA VIVIENDA MANEJAN?</b>						
RESPUESTA:	SE HACE MENCIÓN DE LOS PROGRAMAS VIGENTES A LA FECHA QUE SE ELABORE LA PREGUNTA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿EXISTE ALGUNA MANERA DE DAR AGILIDAD A LOS PROGRAMAS?</b>						
RESPUESTA:	NO, ESTAMOS SUJETOS A LA NORMATIVIDAD DE CADA PROGRAMA.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> Mtro. En T.F.S. Santiago Ovando González	<hr/> Mtro. En T.F.S. Santiago Ovando González Dirección de Desarrollo Social	15 / ENERO / 2024

