

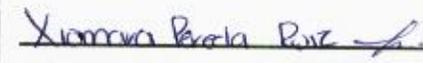
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE	SERVICIO	X
Instalar Toma Comercial y Drenaje (Sin Medidor)						
DESCRIPCIÓN				Código de la Cédula		
<p>Consiste en llevar a cabo la instalación de una toma comercial y drenaje, en el lugar donde el usuario acredite con documentos legales la adquisición de la propiedad.</p>						
FUNDAMENTO LEGAL		<p>Artículo 37 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 60 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 16 de código financiero del Estado de México y Municipios Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</p>				
DOCUMENTO A OBTENER		<p>Contrato de Prestación de Servicio Público de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales</p>			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			Solicitud del Usuario			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			El servicio de debe verificar e inspeccionar para que se realice de la manera más correcta.			
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS						
1.	Solicitud dirigida al director del Organismo	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>		
2.	Documento que acredite la propiedad	Si	1			
3.	Recibo del Predial	Si	1			
4.	Credencial de Elector del Propietario del Predio	Si	1			
5.	Croquis de Ubicación	Si	1			
6.	Pago de Derechos	Si	1			
7.	Número Telefónico y correo Electrónico	No	1			
8.	Constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral	Si	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.	Identificación del apoderado legal o representante legal	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>		
2.	Acta constitutiva, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio	Si	1			
3.	Instrumento jurídico que acredite la personalidad del apoderado o representante legal de la empresa	Si	1			
4.	RFC	Si	1			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						

a.	Solicitud dirigida al director del Organismo	Si	I	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>	
b.	Documento que acredite la propiedad	Si	I		
c.	Recibo del Predial	Si	I		
d.	Credencial de Elector del Propietario del Predio	Si	I		
e.	Croquis de Ubicación				
f.	Pago de Derechos	Si	I		
g.	Número Telefónico y correo Electrónico	Si	I		
h.	constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral	No	I		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> El usuario solicita los requisitos para Instalación de Toma Domiciliaria en Oficina La Oficina realiza un reporte para verificar el domicilio donde se llevará a cabo la Toma domiciliaria e indicar si es Factible el servicio El usuario entrega la documentación necesaria para dicho trámite, se realiza el pago correspondiente La oficina OPDAPAT envía a los trabajadores a realizar el servicio correspondiente 			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles			
COSTO		\$24,294.61	Fundamento Jurídico: Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios		
FORMA DE PAGO		<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> NO
DONDE PODRÁ PAGARSE		Oficina principal de organismo, ubicada en plaza constitución s/n Barrio San Gaspar Tonatico, Estado de México. C.P. 51950			
OTRAS ALTERNATIVAS		Trasferencia			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<ul style="list-style-type: none"> Falta de documentación No Factible el servicio 			
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Residuales, Tonicato, México				Comercialización Rezagó y Cobranza en conjunto con Subdirección de Operación y mantenimiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Arq. Matías Camilo Beltrán Ayala			
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Constitución S/N, Barrio San Gaspar, Tonicato, México. C.P. 51950		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		Tonicato		MUNICIPIO:		Tonicato	
C.P.: 51950		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00, Sábados de 9:00 a 13:00			
LADA:		TELEFONOS:		EXTS:		FAX:	
722		1008453		N/A		N/A	
721		6901859		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRONICO opdapat@tonatico.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALLE: N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A	
C.P.: N/A		HORARIO Y DIAS DE ATENCION		N/A			

LADA	TELEFONOS:	EXTS	FAX	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATOS) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p><u>Alejandro Paz Flores</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <p><u>Xiomara Paola Ruiz</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>29 / MARZO / 2024</u></p>
--	---	--