



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	SERVICIO	X
<b>Instalar Toma Comercial y Drenaje (Con Medidor)</b>			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		
<p><b>Consiste en llevar a cabo la instalación de una toma comercial y drenaje, en el lugar donde el usuario acredite con documentos legales la adquisición de la propiedad.</b></p>			
FUNDAMENTO LEGAL	<p>Artículo 37 de la ley del Agua para el Estado de México                      Artículo 60 de la ley del Agua para el Estado de México                      Artículo 16 de código financiero del Estado de México y Municipios                      Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</p>		
DOCUMENTO A OBTENER	<p><b>Contrato de Prestación de Servicio Público de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales</b></p>	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
SE REALIZA EN LÍNEA?	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Solicitud del Usuario		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El servicio de debe verificar e inspeccionar para que se realice de la manera más correcta.		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Solicitud dirigida al director del Organismo	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>
2. Documento que acredite la propiedad	Si	1	
3. Recibo del Predial	Si	1	
4. Credencial de Elector del Propietario del Predio	Si	1	
5. Croquis de Ubicación	Si	1	
6. Pago de Derechos	Si	1	
7. Número Telefónico y correo Electrónico	No	1	
8. Constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral	Si	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Identificación del apoderado legal o representante legal	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>
2. Acta constitutiva, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio	Si	1	
3. Instrumento jurídico que acredite la personalidad del apoderado o representante legal de la empresa	Si	1	
4. RFC	Si	1	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			

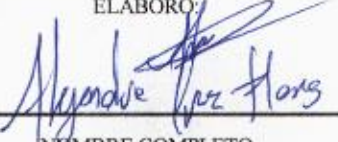
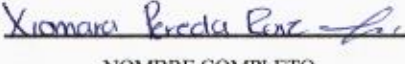


a.	Solicitud dirigida al director del Organismo	Si	I	Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.  artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
b.	Documento que acredite la propiedad	Si	I						
c.	Recibo del Predial	Si	I						
d.	Credencial de Elector del Propietario del Predio	Si	I						
e.	Croquis de Ubicación	Si	I						
f.	Pago de Derechos	Si	I						
g.	Número Telefónico y correo Electrónico	No	I						
h.	constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral	Si	I						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario solicita los requisitos para Instalación de Toma Domiciliaria en Oficina</li> <li>2. La Oficina realiza un reporte para verificar el domicilio donde se llevará a cabo la Toma domiciliaria e indicar si es Factible el servicio</li> <li>3. El usuario entrega la documentación necesaria para dicho trámite, se realiza el pago correspondiente</li> <li>4. La oficina OPDAPAT envía a los trabajadores a realizar el servicio correspondiente</li> </ol>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 días hábiles							
COSTO		\$25,597.45	Fundamento Jurídico: <b>Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</b>						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
a		Oficina principal de organismo, ubicada en plaza constitución s/n Barrio San Gaspar Tonatico, Estado de México. C.P. 51950							
OTRAS ALTERNATIVAS		Trasferencia							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de documentación</li> <li>• No Factible el servicio</li> </ul>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Residuales, Tonatico, México						Comercialización Rezago y Cobranza en conjunto con Subdirección de Operación y mantenimiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:						Arq. Matías Camilo Beltrán Ayala			
DOMICILIO:		CALLE:			Plaza Constitución S/N, Barrio San Gaspar, Tonatico, México, C.P. 51950		NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Tonatico			MUNICIPIO:		Tonatico		
C.P.:		51950			HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00, Sábados de 9:00 a 13:00		
LADA:		TELÉFONOS		EXTS		FAX		CORREO ELECTRÓNICO	
722		1008453		N/A		N/A		opdatap@tonatico.gob.mx	
721		6901859		N/A					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA						N/A			
DOMICILIO:		CALLE:			N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A		
C.P.:		N/A			HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN		N/A		



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:  <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29 / MARZO / 2024
--	---	--