

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Instalar Toma Domiciliaria y Drenaje (Sin Medidor)						
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula					
<p>Consiste en llevar a cabo la instalación de una toma domiciliaria y drenaje, en el lugar donde el usuario acredite con documentos legales la adquisición de la propiedad.</p>						
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 37 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 60 de la ley del Agua para el Estado de México Artículo 16 de código financiero del Estado de México y Municipios Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</p>					
DOCUMENTO A OBTENER	<p>Contrato de Prestación de Servicio Público de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales</p>				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Solicitud del Usuario					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El servicio de debe verificar e inspeccionar para que se realice de la manera más correcta.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:			
PERSONAS FÍSICAS						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al director del Organismo 2. Documento que acredite la propiedad 3. Recibo del Predial 4. Credencial de Elector del Propietario del Predio 5. Croquis de Ubicación 6. Pago de Derechos 7. Número Telefónico y correo Electrónico <p>Constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral</p>	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>			
	Si	1				
	Si	1				
	Si	1				
	Si	1				
	No	1				
	Si	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del apoderado legal o representante legal 2. Acta constitutiva, debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio 3. Instrumento jurídico que acredite la personalidad del apoderado o representante legal de la empresa 4. RFC 	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos, procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras.</p> <p>artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios</p>			
	Si	1				
	Si	1				
	Si	1				
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
<ol style="list-style-type: none"> a. Solicitud dirigida al director del Organismo 	Si	1	<p>Gaceta de gobierno publicada el lunes 15 de agosto del 2022, Acuerdo por el que se expiden los requisitos,</p>			

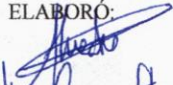
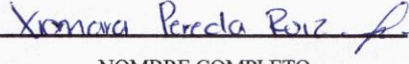


b.	Documento que acredite la propiedad	Si	I	procedimientos y plazos para obtener las certificaciones de pago del impuesto predial, de clave y valor catastral, de derechos de agua o constancia de no servicio y de no adeudo de aportaciones de mejoras. artículos 147 fracción III o 166 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
c.	Recibo del Predial	Si	I						
d.	Credencial de Elector del Propietario del Predio	Si	I						
e.	Croquis de Ubicación	Si	I						
f.	Pago de Derechos	Si	I						
g.	Número Telefónico y correo Electrónico	No	I						
h.	constancia de alineamiento y número oficial/cedula catastral	Si	I						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario solicita los requisitos para Instalación de Toma Domiciliaria en Oficina 2. La Oficina realiza un reporte para verificar el domicilio donde se llevará a cabo la Toma domiciliaria e indicar si es Factible el servicio 3. El usuario entrega la documentación necesaria para dicho trámite, se realiza el pago correspondiente 4. La oficina OPDAPAT envía a los trabajadores a realizar el servicio correspondiente 							
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		3- 5 días hábiles							
COSTO:		\$9,689.45	Fundamento Jurídico: Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	N o	TARJETA DE DÉBITO	N O	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Oficina principal de organismo, ubicada en plaza constitución s/n Barrio San Gaspar Tonatico, Estado de México. C.P. 51950							
OTRAS ALTERNATIVAS		Trasferencia							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<ul style="list-style-type: none"> • Falta de documentación • No Factible el servicio 							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Residuales, Tonatico, México						Comercialización Rezago y Cobranza en conjunto con Subdirección de Operación y mantenimiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:						Arq. Matías Camilo Beltrán Ayala			
DOMICILIO:		CALLE: Plaza Constitución S/N, Barrio San Gaspar, Tonicato, México. C.P. 51950				NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		Tonicato		MUNICIPIO:		Tonicato			
C.P.:		51950		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00, Sábados de 9:00 a 13:00			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
722		1008453		N/A		N/A		opdapat@tonatico.gob.mx	
721		6901859		N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE: N/A				NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	



N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:  <u>Alejandro Paz Flores</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <u>Xiomara Pereda Ruiz</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>29 / MARZO / 2024.</u>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------