

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	SERVICIO	X
<b>Verificación de Factibilidad de los Servicios</b>			
DESCRIPCIÓN	Código de la Cédula		
<b>Consiste en llevar a cabo la verificación de los servicios que ofrece el Organismo operador, que el usuario solicite a la oficina del OPDAPAT,</b>			
FUNDAMENTO LEGAL	<b>Artículo 37 de la ley del Agua para el Estado de México</b> <b>Artículo 60 de la ley del Agua para el Estado de México</b>		
DOCUMENTO A OBTENER	<b>Reporte firmado por el Subdirector de Operación y mantenimiento mencionando si es factible el servicio</b>	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Solicitud del usuario en la oficina de ODPAPAT		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El servicio de debe verificar e inspeccionar para que se realice de la manera más correcta.		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
• Solicitud o reporte de factibilidad de servicios	Si	Si	
<b>Personas jurídico colectivas</b>			
• Solicitud o reporte de factibilidad de servicios	si	si	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
a. Solicitud o reporte de factibilidad de servicios	si	si	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario solicita la factibilidad de los servicios en Oficina</li> <li>2. La Oficina realiza un reporte para verificar en el domicilio la factibilidad de los servicios</li> <li>3. La oficina OPDAPAT envía a los trabajadores a realizar la factibilidad de los servicios y entrega en oficina reporte firmado en caso de que la factibilidad de servicios sea positiva.</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		
COSTO	<b>\$0.00</b>	Fundamento Jurídico: <b>Artículo 129 de código financiero del Estado de México y Municipios</b>	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO
		NO	TARJETA DE DÉBITO
		NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	<b>Oficina principal de organismo, ubicada en plaza constitución s/n Barrio San Gaspar Tonatico, Estado de México. C.P. 51950</b>		
OTRAS ALTERNATIVAS	<b>Trasferencia</b>		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Drenaje, Alcantarillado Y Tratamiento de Aguas Residuales, Tonalico, México				Operación y Mantenimiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA				Arq. Matías Camilo Beltrán Ayala			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Constitución S/N, Barrio San Gaspar, Tonalico, México. C.P. 51950			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Tonalico		MUNICIPIO:	Tonalico			
C.P.:	51950		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 9:00 a 17:00, Sábados de 9:00 a 13:00			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX		CORREO ELECTRÓNICO	
722	1008453		N/A	N/A		opdapat@tonatico.gob.mx	
721	6901859		N/A				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A			
LADA:	TELÉFONOS		EXTS.	FAX		CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  ALEJANDRO FLORES NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  EOBAN C. TORREALLA ORTIZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>29 / MARZO / 2024</u>
---	---	---