

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICIO
BÚSQUEDA Y EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS DEL ARCHIVO MUNICIPAL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
BUSQUEDA DE DOCUMENTOS QUE SE RESGUARDAN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL A CIUDADANOS O EMPLEADOS, SIEMPRE Y CUANDO LA OFICINA DONDE REALIZARON EL TRÁMITE HAYA REMITIDO AL ARCHIVO LA DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA, UNA VEZ LOCALIZADO SE LES EXPIDE COPIA SIMPLE O CERTIFICADA SEGÚN SUS NECESIDADES.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 112 Y 122 DE LA CONSTITUCION POLITICA Y ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO. ARTICULOS 1,2,3,5 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA SIMPLE O CERTIFICADA DE DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	LA DEPENDENCIA QUE SOLICITA EL DOCUMENTO DETERMINA LA VIGENCIA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE LO REQUIERA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. SOLICITUD ELABORADA	SI	1	ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO	
2. ANEXAR EN QUE OFICINA SE ENCUENTRA RESGUARDADO EL DOCUMENTO Y FECHA APROXIMADA EN QUE SE EMITIO	SI	1		
3. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL		1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PRESENTARSE EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9 A 15 HORAS, CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES			
COSTO:	POR LA PRIMERA FOJA \$92.28 POR FOJA EXCEDENTE \$45.27	Fundamento Jurídico ARTÍCULO 147, FRACCIÓN I, INCISO A) Y B) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SIEMPRE Y CUANDO EL SOLICITANTE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
H. AYUNTAMIENTO DE TONATICO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. GERMÁN HERRERA VILLEGAS					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA CONSTITUCIÓN			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	BARRIO SAN GASPAR			MUNICIPIO:	TONATICO		
C.P.:	51950	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16.00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
721	14 10041/ 14 10043		114	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
--	---		--	---	---		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ ES UNA COPIA SIMPLE?						
RESPUESTA:	COPIA FIEL AL DOCUMENTO EN UNA HOJA BLANCA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ ES UNA COPIA CERTIFICADA?						
RESPUESTA:	COPIA FIEL AL DOCUMENTO CON CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A PARTIR DE QUÉ AÑOS SE ENCUENTRAN DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL?						
RESPUESTA:	SE RESGUARDAN DOCUMENTOS DESDE 1910, PERO NO DE TODAS LAS ÁREAS, POR LO QUE DEBERÁ DE CHECARSE EL DOCUMENTO QUE SE SOLICITA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	AYUNTAMIENTO DE TONATICO	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			29/MARZO/2024
LIC. GERMÁN HERRERA VILLEGAS		LIC. GERMÁN HERRERA VILLEGAS	
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	

2022-2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO